

Inspectierapport

kleinschalig kinderdagverblijf fier (KDV)

Poststraat 4E

1401 EZ Bussum

Registratienummer 182324874

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Goiose Meren
Datum inspectie:	25-11-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht.....	31
Gegevens toezichthouder (GGD).....	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	31
Planning	32
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	33

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko en de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK)).

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente tenminste één keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en bij de inspectie volgens het model risico-gestuurd toezicht: Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk. Op basis hiervan is het rapport dat voor u ligt tot stand gekomen.

Achter in het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectie-onderzoek uit heeft bestaan. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op de inhoud van het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze zienswijze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Op 25 november 2021 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Kleinschalig kinderdagverblijf Fier. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

In de beschouwing worden de resultaten bij de uitgevoerde inspectie beschreven. Na de bevindingen, de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgt informatie over de huidige inspectie.

Bevindingen

Bij de inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst. De toezichthouder concludeert dat binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid', 'Accommodatie' en 'Ouderrecht' aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan. De bevindingen worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Kinderdagverblijf Fier is een kleinschalig kinderdagverblijf voor maximaal 6 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. De locatie is gevestigd in het centrum van Bussum.

De locatie is momenteel geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 08.00 tot 18.00 uur.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens de jaarlijkse onderzoeken van 2015, 2016, 2017 en 2018 werden overtredingen geconstateerd. Tijdens de nader onderzoeken die volgden bleken de overtredingen te zijn hersteld. Bij het jaarlijks onderzoek van 2019 zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein 'Veiligheid- en gezondheid' en het domein 'Pedagogisch klimaat'. Na herstelaanbod is aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2020 werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Huidige inspectie

De huidige inspectie vond plaats op 25 november 2021. Het betrof een jaarlijks onderzoek. Op 26 november 2021 is telefonisch gesproken met de locatieverantwoordelijke. De onaangekondigde observatie van de praktijk en een kort gesprek met de houder heeft op 25 november 2021 plaatsgevonden. De houder heeft op 8 december 2021 en op 2 januari 2022 de benodigde documenten toegestuurd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van 2021. Versie zoals ontvangen op 8 december 2021.

De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder is naast houder de enige beroepskracht bij kinderdagverblijf Kleinschalig kinderdagverblijf Fier. De houder stelt zelf het pedagogisch beleid op en draagt er zelf zorg voor hier naar te handelen.

Tijdens de observatie op de groep en het gesprek met de houder is waargenomen dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Zo is met de beroepskracht gesproken over de wijze waarop de houder invulling geeft aan de onderwerpen: wennen en zorgen om kinderen. In het pedagogisch beleidsplan staat over het wennen: *'Fier houdt een wenperiode van drie weken aan, hier kan van afgeweken worden. De wenuren zijn voor baby's en peuters verschillend. Baby's en hun ouders hebben, zeker als ze voor het eerst in aanraking komen met de kinderopvang, meer tijd nodig. Het wennen gebeurt dan met een ouder erbij voor een paar uurtjes (per dag) en zal zich steeds verder uitbreiden. (...) Het wennen van peuters gaat ook in overleg; wil de ouder erbij zijn in het begin dan kan dat. Mocht er meer tijd nodig zijn voor het wennen, dan worden er nieuwe wenuren afgesproken.'* In het gesprek geeft de houder aan dat het wennen voor elk kind anders is en het wenproces altijd in overleg verloopt met ouders. Over zorgen om kinderen staat het volgende in het pedagogisch beleidsplan: *'Wanneer er zorgen over een kind zijn, wordt er via het invullen van een zorgformulier besloten of er daadwerkelijk iets aan gedaan moet worden. Het zorgformulier verheldert het signaal dat gegeven is. Daarna wordt er besloten of er een gesprek met de ouders moet komen, waarin samen bekeken wordt of er hulp van derden nodig is. fier zal m.b.v. een observatieformulier gericht gaan observeren, en samen met de ouders wordt er een zgn. plan van aanpak gemaakt. fier blijft in gesprek met de ouders. Verwijzen naar externe hulp indien nodig gebeurt a.d.h.v. de sociale kaart.'* Dit komt overeen met wat de houder in het gesprek heeft benoemd.

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie

De houder heeft een actueel pedagogisch beleidsplan dat alle verplicht te beschrijven onderwerpen bevat. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt heeft er op 25 november 2021 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een donderdagmorgen gedurende momenten van vrij spel, tafelmoment en verschoonmoment.

De locatie heeft één verticale groep.

Bij binnenkomst van de toezichthouder wordt het tafelmoment net afgerond. De kinderen hebben fruit gegeten en wat gedronken. Het jongste kind gaat naar bed. De andere vier kinderen gaan vrij spelen. De beroepskracht, en tevens houder, heeft afwisselend contact met de verschillende kinderen, verschoont de kinderen om de beurt en helpt mee met het bouwen van een treinbaan.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

Bieden van emotionele veiligheid

Respectvol contact (0-4)

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Observatie

Tijdens de verzorgingsmomenten is de beroepskracht in contact met het betreffende kind. De beroepskracht praat zachtjes tegen de kinderen en neuriet daarbij af en toe. De beroepskracht benoemt wat zij doet en vraagt kinderen om hulp, bijvoorbeeld: "Kom je even staan, dan doen we je broek omhoog." De beroepskracht gaat kort in gesprek met de kinderen over wat de beroepskracht ziet of wat er gebeurt, bijvoorbeeld: "Wat heb je een mooie onderbroek, wat staat er op?" "Ja, ik zie allemaal streepjes."

Stimuleren van persoonlijke competentie

Verrijken (0-4)

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

Observatie

De kinderen spelen zelfstandig verspreid door de groepsruimte. De beroepskracht heeft alle kinderen in het oog en helpt en begeleid waar nodig. Zo helpt de beroepskracht bijvoorbeeld een groepje kinderen met het bouwen van de brug van de treinbaan en later met twee stukken rails aan elkaar krijgen. Het initiatief laat de beroepskracht hierbij met name bij de kinderen.

Stimuleren van sociale competentie

Ontdekken en (her)kennen (0-4)

Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse of talent. in gesprekken en tijdens spel. Maatjes en vriendjes krijgen eigen spel-/contactgelegenheid. De beroepskrachten moedigen aan tot dialoog en uitwisseling tussen kinderen.

Observatie

De beroepskracht licht toe hoe de interactie tussen de kinderen is en hoe zij oog heeft voor alle kinderen daarbij. Twee kinderen spelen doktertje. De beroepskracht vraagt of het kind al beter is. Als 'de dokter' nee zegt, vraagt de beroepskracht of het kind een dekentje nodig heeft. Het kind antwoordt bevestigend. Een ander kind komt aanlopen en de beroepskracht vraagt of dit kind een dekentje wil halen voor de patiënt. Samen met dit kind zoekt de beroepskracht een dekentje.

Overdracht van normen en waarden

Uitleg en instructie (1-4)

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie

Wanneer een kind op een mandje gaat staan, zegt de beroepskracht: "Op het kussen kun je staan, maar op het mandje niet." De beroepskracht legt uit dat het mandje anders kapot kan gaan.

Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij kinderdagverblijf Kleinschalig kinderdagverblijf Fier.

Conclusie

Bij kinderdagverblijf Kleinschalig kinderdagverblijf Fier wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde dagopvang voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (zoals ontvangen op 8 december 2021)
- Interview houder (op locatie op 25 november en telefonisch op 26 november 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 25 november 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (zoals opgenomen in het fierboek 2021)
- Fierboek 2021, versie zoals ontvangen op 8 december 2021

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit de beroepskrachten en tevens houder en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Tijdens de inspectie is niet gebleken dat er nieuwe structureel aanwezige personen zijn. Deze voorwaarde is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot het Personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. Van de in dienst zijnde werknemers is het diploma van de aanwezige beroepskracht en tevens houder beoordeeld. Het is een passend diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Bijlage 13 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Conclusie

De houder voldoet in het kader van formatie aan de gestelde opleidingseisen. De houder en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over diploma's die kwalificeren voor de functies.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Gedurende activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten, die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan, mag dit niet leiden tot een verlaging van het totaal aantal benodigde beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. Er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan met een maximum van drie uur. Gedurende deze tijdstippen dient minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet te zijn. Vanwege het lage kindaantal wordt er op kinderdagverblijf Kleinschalig kinderopvang Fier met één beroepskracht per dag gewerkt. Er kan niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website www.1ratio.nl. Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Fier 0 - 4 jaar Maximaal 6 kinderen	5 kinderen, waarvan: 1 jaar: 2 2 jaar: 3	1 beroepskracht	1 beroepskracht

Daarnaast is de beroepskracht-kindratio gecontroleerd voor de periode van 8 november 2021 tot en met 26 november 2021, middels een steekproef van acht dagen. Er is aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Beroepskrachten in opleiding

Bij kinderdagverblijf Kleinschalig kinderopvang Fier zijn ten tijden van de inspectie zowel geen BBL-stagiairs als BOL-stagiairs aanwezig.

Achterwacht

De achterwachtregeling is beschreven in het beleid veiligheid- en gezondheid. Bij de inspectie is niet gebleken dat de uitvoering anders is dan beschreven.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio en de afwijkingen hier omtrent.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Berekening en inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker dient bepaald te worden door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Als uitgangspunt voor de gegevens dient de peildatum 1 januari van het betreffende jaar genomen te worden.

Volgens de berekening van de houder exploiteert de houder in 2020 één en in 2021 één kindercentra. Dit komt overeen met de gegevens uit het LRK. Volgens de houder waren er op peildatum 1 januari 2020 in totaal 1 fte beroepskracht werkzaam bij de houder. Op 1 januari 2021 was dit 1 fte.

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend op 60 uur, waarvan 50 uur voor beleid en 10 uur voor coaching. De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op juiste wijze berekend op 60 uur, waarvan 50 uur voor beleid en 10 uur voor coaching.

De houder heeft één pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld in 2020 voor in totaal 60 uur per jaar. De daadwerkelijke inzet komt overeen met de minimale benodigde inzet.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient er voor te zorgen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Omdat de houder één locatie heeft, is, op dit moment door de formulering van wet- en regelgeving, met name van belang of iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen. De urenverdeling en de communicatie van de urenverdeling zijn in dit onderzoek niet beoordeeld.

Uit het gesprek met de beroepskracht van kinderdagverblijf Kleinschalig kinderopvang Fier blijkt dat de beroepskracht en tevens houder daadwerkelijk is gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker in 2020. Coaching vond onder andere plaats door video interactie begeleiding.

Conclusie

De berekening en de inzet van het minimaal aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker voldoet. De urenverdeling is per kindercentrum schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. In de urenverdeling is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid. De verdeling is zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderen dienen opgevangen te worden in één stamgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groeps grootte.

Kinderdagverblijf Kleinschalige kinderopvang Fier heeft één stamgroep.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder worden alle kinderen opgevangen in de stamgroep waarin zij zijn ingedeeld.

Op de locatie informeert de houder de ouders en het kind tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dagen aan deze groep zijn toegewezen. Tijdens de intake worden ouders hierover geïnformeerd door de houder. Gedurende de week maakt een kind van ten hoogste twee verschillende stamgroepen gebruik.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De aangewezen mentor is een beroepskracht van het kind. Periodiek bespreekt de mentor de ontwikkeling met de ouders, dit doet hij rond de verjaardag van het kind. Buiten deze periodieke besprekingen om is de mentor ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Vaste gezichten

Voor kinderen in de leeftijd tot één jaar mogen ten hoogste twee vaste beroepskrachten worden toegewezen. Per dag dient er minimaal één van die vaste beroepskrachten werkzaam te zijn in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten nodig zijn dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan het kind.

Voor kinderen van één jaar of ouder geldt dat er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen mogen zijn waarvan er per dag ten minste één werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten tegelijk werken dan worden er ten hoogste vier vaste gezichten toegewezen aan het kind.

Uit het personeelsrooster en een steekproef van de kindplanning blijkt dat er met vaste gezichten wordt gewerkt.

Op groep Fier worden kinderen tot één jaar en vanaf één jaar of ouder opgevangen. Vanwege het lage kind aantal wordt er altijd met één vaste beroepskracht per dag gewerkt.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal dient als voertaal te worden gebruikt. Bij kinderdagverblijf Kleinschalig kinderdagverblijf Fier wordt de Nederlandse taal gebruikt.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent het gebruik van de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op locatie op 25 november en telefonisch op 26 november 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 25 november 2021)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 20 december 2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 45, 46 en 47)
- Personeelsrooster (week 45, 46 en 47)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (zoals opgenomen in het fierboek 2021)
- Fierboek 2021, versie zoals ontvangen op 8 december 2021

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van kinderdagverblijf Kleinschalig kinderdagverblijf Fier heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie fierboek 2021, zoals ontvangen op 8 december 2021). De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locatie conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder is tevens de enige beroepskracht en stelt zelf het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen. Één keer per jaar wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid doorgenomen met de pedagogisch beleidsmedewerker. Eventuele invalkrachten, vrijwilligers en/of stagiaires krijgen het beleid op papier.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop de houder zorg draagt voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De vindplaats van het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders inclusief de evaluaties.
- De risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich mee brengt betreffende in ieder geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Een plan van aanpak voor de bovenstaande risico's, met daarin in concrete termen aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen en wat de handswijze is indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met (kleine) risico's die niet als voorname risico's worden aangemerkt.
- De achterwachtregeling, voor zowel de situatie dat niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en de situatie waarbij daarvan wel wordt afgeweken.

Voorname risico's met grote gevolgen op de locatie

Het risico 'een kind opent de buitendeur en rent de straat op' staat in het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie. Dit risico is specifiek voor de locatie.

Risico	Maatregelen	Termijn	Handelswijzen
'Een kind doet de buitendeur open en rent de straat op	<i>De toegangsdeur blijft altijd op slot (cilinderslot met draaiknop) en wordt alleen door volwassenen geopend. (...) Bij openen/sluiten van de toegangsdeur blijft de pedagogisch medewerker altijd in de buurt.</i>	<i>Altijd</i>	<i>Mocht dit toch gebeuren rent de pedagogisch medewerker er meteen achteraan.'</i>

In het gesprek met de houder is benoemd dat de buitendeur een risico is en benoemd daarbij de bovenstaande maatregelen om het risico te voorkomen.

Kleine risico's op de locatie

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat er over het omgaan met kleine risico's (onder andere) het volgende: *'De afspraken/basisregels bij fier worden vaak besproken met de kinderen. Bijvoorbeeld dat je binnen niet mag rennen (buiten wel). Er wordt uitgelegd waarom dat zo is. Dat je niet in de keuken met speelgoed mag komen, of iets van iemand afpakken (leren te vragen). Dit gebeurt als de (ongewenste) situatie zich voordoet of als kinderen onderling het over de regels hebben. Het kind wordt door de pedagogisch medewerker aangesproken op het (risicovolle) gedrag. Met deze afspraken leren kinderen zelf de risico's in te perken en er zodoende mee om te gaan.'*

In het gesprek met de houder is dit benoemd.

EHBO

Gedurende de gehele openingstijd is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Om tot dit oordeel te komen is het EHBO-certificaat van de beroepskracht en tevens houder opgevraagd. De houder beschikt over een kwalificatie die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang gestelde nadere regels.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat alle verplichte onderdelen bevat. Hij draagt er zorg voor dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document *'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'* opgesteld door BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;

- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Naast de handelswijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dient de houder ook de kennis en het gebruik te bevorderen van situaties waarbij:

- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

De meldcode beschrijft de te nemen stappen in alle bovengenoemde situaties. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door de meldcode één keer per jaar door te nemen met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Met de houder en tevens beroepskracht is ook gesproken over stappen uit de meldcode. Hieruit blijkt dat de houder voldoende op de hoogte is van de inhoud van de meldcode. De houder geeft aan, indien nodig, de hulp van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te schakelen.

Conclusie

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die alle verplichte onderdelen bevat. Hij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (zoals ontvangen op 8 december 2021)
- Interview houder (op locatie op 25 november en telefonisch op 26 november 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 25 november 2021)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (zoals opgenomen in het fierboek 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie september 2018)
- Fierboek 2021, versie zoals ontvangen op 8 december 2021

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Kinderdagverblijf Kleinschalig kinderdagverblijf Fier beschikt over binnen- en buitenruimtes die veilig, toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht. Er is één groepsruimte met aangrenzend één slaapkamer. In de groepsruimte zijn verschillende speelplekken gecreëerd. Veel speelgoed is voor de kinderen direct toegankelijk in open kasten. Er is met name gebruikt gemaakt van natuurlijke materialen. Er zijn onder andere boeken, bouwmaterialen en een keukentje. De buitenruimte bevindt zich direct aan de groepsruimte en betreft een plaatsje deels voorzien van kunstgras. Daarnaast wordt veelal gebruik gemaakt van een openbare speeltuin, aldus de houder.

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar te zijn.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m ² nodig	Aantal m ² beschikbaar
Fier	6 kinderen	21 m ²	53 m ²

De stamgroep is groot genoeg voor het aantal op te vangen kinderen.

Buitenruimte

Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Kinderdagverblijf Fier heeft zes kindplaatsen. Dit betekent dat er 18 m² buitenspeelruimte aanwezig dient te zijn. De buitenspeelruimte van de locatie is 18.24 m² groot. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar.

De buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend te zijn aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenruimte bij voorkeur aangrenzend, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het is gevestigd. De buitenruimte van kinderdagverblijf Kleinschalig kinderdagverblijf Fier is aangrenzend aan het kindercentrum.

Slaapruijnte

Voor het aantal aanwezige kinderen in de leeftijd tot anderhalf jaar dient er een afzonderlijke slaapruijnte te zijn. Het kindercentrum beschikt over voldoende bedjes in een afzonderlijke slaapruijnte.

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op locatie op 25 november en telefonisch op 26 november 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 25 november 2021)
- Plattegrond (kdv fier, zoals ontvangen op 2 januari 2022)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder van een kindercentrum dient ouders en iedereen die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Dit houdt in dat de houder ouders dient te informeren over onder andere het Personenregister Kinderopvang, klachtenregeling en het klachtenjaarverslag. De Wet kinderopvang legt de nadruk op het informeren over het inspectierapport, de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie en het nadrukkelijk informeren over de tijden waarop er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder plaatst de rapporten op de eigen website. Ouders worden in het pedagogisch beleidsplan (Fierboek) geïnformeerd over de Geschillencommissie. Het pedagogisch beleidsplan is door ouders te vinden op de website van het kinderdagverblijf. Bij kinderdagverblijf Kleinschalig kinderdagverblijf Fier wordt vanwege het lage kindaanantal altijd met één beroepskracht gewerkt en wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

De houder voldoet aan zijn informatieplicht.

Oudercommissie

De locatie heeft geen oudercommissie. De locatie vangt maximaal 50 kinderen op en hoeft daarom geen oudercommissie te hebben, mits de houder zich voldoende inspant om een oudercommissie in te stellen. De houder heeft dit gedaan door tijdens de intake ouders te vragen zich te voegen bij een oudercommissie en blijft zich inspannen om een oudercommissie in te stellen.

Indien er geen oudercommissie is ingesteld dient de houder ouders aantoonbaar voldoende te betrekken bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder toont middels nieuwsbrieven aan dat hij ouders heeft betrokken bij bijvoorbeeld wijziging van de prijs van kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan het ouderadviesrecht.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder dient een klachtenregeling schriftelijk vast te leggen en hierin moet zijn opgenomen dat ouders klachten kunnen indienen met betrekking tot:

- de gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

In de regeling dient tevens beschreven te worden dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

In de klachtenregeling, zoals beschreven in het Fierboek 2021 (versie zoals ontvangen op 8 december 2021) van de houder, zijn alle bovenstaande aspecten opgenomen.

De houder brengt de klachtenregeling en wijzigingen van de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. Hij doet dit door de klachtenregeling op te nemen in het pedagogisch beleidsplan (fierboek) en deze te plaatsen op de website van het kinderdagverblijf. De toezichthouder heeft geen signalen ontvangen dat de houder niet handelt overeenkomstig de klachtenregeling.

Klachtenjaarverslag

De houder verklaart dat er in 2020 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Indien er geen klachten zijn ontvangen hoeft de houder geen klachtenjaarverslag op te stellen. De houder heeft daarom niet voor 1 juni 2021 een klachtenjaarverslag aan de GGD toegestuurd.

Geschillencommissie

De houder dient aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de behandeling van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder is met het KvK nummer uit het NHR aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 25 januari 2016.

Conclusie

De houder voldoet aan het klachtenrecht.

De inhoud van klachtenregeling voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (zoals ontvangen op 8 december 2021)
- Interview houder (op locatie op 25 november en telefonisch op 26 november 2021)
- Website (www.fier-kinderopvang.nl)
- Nieuwsbrieven (maart 2021 en november 2021)
- Klachtenregeling (zoals opgenomen in het fierboek 2021)
- Aansluiting geschillencommissie
- Fierboek 2021, versie zoals ontvangen op 8 december 2021

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt

wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : kleinschalig kinderdagverblijf fier
Website : <http://www.fier-kinderopvang.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000012264113
Aantal kindplaatsen : 6
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Imelda de Jongh
Website : www.fier-kinderopvang.nl
KvK nummer : 32091749
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400 AG Bussum
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : I. de Bree
B. van Empelen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gooise Meren
Adres : Postbus 6000
Postcode en plaats : 1400 HA Bussum

Planning

Datum inspectie	: 25-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 13-01-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 31-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 31-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 31-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 07-02-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.