

kleinschalig

kinderdagverblijf

# fier

informatie

voor ouders

praktisch

en pedagogisch

beleid

[www.fier-kinderopvang.nl](http://www.fier-kinderopvang.nl)

[@fierkinderopvang](https://www.instagram.com/fierkinderopvang)

[info@fier-kinderopvang.nl](mailto:info@fier-kinderopvang.nl)

Poststraat 4<sup>E</sup>  
1401 EZ Bussum  
06 52655304  
kvk 32091749

# INHOUD

Wat is fier (praktische informatie)	- 3
Dagindeling	- 6
Voeding	- 7
Ziektebeleid	- 8
Wenperiode	- 9
Communicatie en overdracht	- 9
Wet IKK	- 10
Ontwikkeling van kinderen	- 11
Signaleren van ontwikkelings- en gedragsproblemen	- 13
Ouderraadpleging	- 15
Klachtenprocedure	- 16
Pedagogische visie en werkwijze	- 17
Ondersteuning van evt. beroepskrachten in fier	- 23
Bijlage intern klachtenreglement	- 24
Handig	- 31

## Wat is fier?

**fier** is een kleinschalig kinderdagverblijf in het centrum van Bussum. Het is gevestigd in een voormalig winkelpand op de begane grond in een korte en brede straat met diverse winkels. Voor de deur en in de directe omgeving is er genoeg parkeermogelijkheid. De basisscholen Sint Vitus en de Vondelschool zijn op loopafstand.

**fier** is in november 2012 opgericht door Imelda de Jongh en gestart in januari 2013.

**fier** biedt plaats aan 6 kinderen in de leeftijd van 3 maanden tot 4 jaar. De kinderen vormen één groep en worden begeleid door één gediplomeerd pedagogisch medewerker gedurende de dag. Er is mogelijkheid tot hele en/of halve dagopvang.

**fier** heeft een beschutte buitenruimte met een zandbak en waterbak en een stukje kunstgras.

## Doel

**fier** wil graag jonge kinderen tot 4 jaar op een professionele en verantwoorde wijze begeleiden in hun ontdekkingstocht door het leven. Door dit te doen kunnen hun ouders met een gerust zich concentreren op werk en/of studie.

Door het aanbieden van de kleinschaligheid ontstaat er ruimte voor aandacht. In die sfeer leren kinderen en de pedagogisch medewerker elkaar goed kennen. Zo ontstaat er een goede basis voor verdere creatieve en sociale ontwikkeling. Goede kinderopvang voegt iets toe aan de beleving en ervaring van kinderen. Ze maken er andere dingen mee dan thuis en krijgen een grotere leefwereld met hun eigen contacten. Dat maakt de opvang bij **fier** tot een wezenlijk onderdeel van de opvoeding. **fier** hecht dan ook veel waarde aan uitwisseling en afstemming met de ouders.

## Openingstijden

**fier** is vier dagen per week open: op maandag, dinsdag en op donderdag en vrijdag.

De openingstijden zijn: van 08.00 uur tot 18.00 uur.

In overleg kan hiervan afgeweken worden.

Er zijn **breng- en ophaaltijden**: kinderen kunnen tot 9.15 uur gebracht worden, er is tot die tijd ruimte en aandacht voor de overdracht tussen ouder, pedagogisch medewerker en kind. Daarna wil **fier** de ruimte overlaten aan de kinderen.

Vanaf 17.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.

Uiterste ophaaltijd is 17.45 uur. Voor halve dagopvang is dat 12.45 uur. Zo is er nog voldoende tijd voor een overdracht.

**fier** is in de zomer vier weken dicht, in de winter één week.

Dit betekent dat het kinderdagverblijf 47 weken per jaar open is. Er wordt voor 47 weken gefactureerd.

De dagen dat het kinderdagverblijf gesloten is vallen samen met de basisschoolvakanties.

Op officiële nationale feestdagen is **fier** ook gesloten.

## Tarief

Een opvangplek bij **fier** bestaat uit dagdelen; men betaalt een vast aantal uren per dag. Voor een hele dag is dat tien uur (twee dagdelen), een halve dag vijf uur (één dagdeel).

Het uurtarief voor **2024** is € 10,25.

De uurprijs zal ieder jaar aangepast worden en is gebaseerd op de maximum uurprijs die de overheid hanteert. Ouders kunnen hebben recht op kinderopvangtoeslag tot dit maximum uurtarief.

Ouders van **fier** krijgen per mail/app maandelijks een factuur toegestuurd. Er dient vooraf betaald te worden.

Eventuele **extra opvanguren** worden ook gefactureerd.

Het **jaaroverzicht** zal jaarlijks opgestuurd worden.

**fier** is 47 weken per jaar open. Er wordt dus voor 47 weken gefactureerd.

## Ruilen

Het is mogelijk van dag(en) te ruilen, mits tijdig aangegeven en indien er plek is.

## Toeslag

**Kinderopvangtoeslag** is bij de belastingdienst aan te vragen. Op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) is alle informatie te vinden, ook over andere toeslagen.

Bij het aanvragen van de toeslag wordt gevraagd naar het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)nummer.

Het registratienummer Landelijk Register van **fier** is **182324874**. Zie ook [landelijkregisterkinderopvang.nl](http://landelijkregisterkinderopvang.nl)

4 **fier** beleid 2024

Vanaf 2022 geldt er een maandelijkse verplichte levering voor kinderdagverblijven aan de belastingdienst. Het gaat om, naast de maandelijkse opvanguren, persoonlijke gegevens van ouders/kind, zoals bsn-nummers. Bij aanmelding worden deze gegevens dan ook gevraagd.

## Contract

**fier** maakt voor ieder kind een **plaatsingscontract**.

Hierin staat beschreven welke dagen het kind op het kinderdagverblijf is, de uurprijs, het aantal uren per jaar, het jaarbedrag.

Als het kind naar de basisschool gaat met vier jaar, beëindigt het contract. Er kan ook eerder (wederzijds) opgezegd worden.

Er geldt een (wettelijke) opzegtermijn van één maand.

Het is echter wel wenselijk, gezien de kleine organisatie van **fier**, de opzegging van de opvangplek zo tijdig mogelijk kenbaar te maken.

Er kan op elk moment van de maand opgezegd worden.

Wanneer **fier** gesloten is in de zomer en de winter wordt deze sluitingsperiode niet meeberekend in de opzegtermijn.

## Inschrijving / Wachtlijst

Mocht er niet gelijk plek zijn voor uw kind, dan kan er gebruik gemaakt worden van de wachtlijst. Voor een gereserveerde plek vraagt **fier** een borgsom.

Na plaatsing wordt deze borgsom teruggestort.

## Verzekering en aansprakelijkheid

Voor alle kinderen en de pedagogisch medewerker, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de stagiaire/vrijwilliger is een ongevallenrisicoverzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Deze verzekering dekt het ongevallenrisico van kinderen en de pedagogisch medewerker/medewerkers gedurende het verblijf op **fier** tijdens de officiële openingstijden.

Ook bij uitstapjes is iedereen verzekerd.

## Dagindeling

De **ochtend** begint met een gezamenlijke activiteit.

Om ongeveer 9.30 uur wordt er begonnen aan tafel met elkaar: wie zijn er en wie zijn er niet?

D.m.v. een kort speels rondje wordt er naar elkaar gekeken; een manier om te kijken wie er vandaag zijn, elkaars naam te noemen en misschien even benoemen wie er vandaag niet is. We zingen liedjes en vertellen verhalen. We eten fruit en drinken sap. Vaak wordt er dan ook voorgelezen.

Als je klaar bent mag je je beker naar de keuken brengen en gaan spelen.

Binnen spelen, buiten spelen, tekenen, schilderen, kleien, erop uit met de boldekar naar de speeltuin, de kinderboerderij, de markt, de bibliotheek, boodschappen doen of zomaar wat wandelen, alles is mogelijk.

Bij het naar buiten gaan met de boldekar gaat iedereen mee en blijft in de boldekar.

We stappen binnen in, voor de peuters is er een apart zitje met riemen, voor de baby's zijn er twee aparte (lig)stoeltjes die qua ligging versteld kunnen worden.

Ook de mobiel en een EHBO-setje gaan mee.

Pas in de speeltuin (of bibliotheek) wordt er uitgestapt.

In de **middag** wordt er gegeten tussen 11.30 uur en 12.00 uur, daarna kan er nog even gespeeld worden, we ruimen samen op en maken voorbereidingen om naar bed te gaan.

De oudere kinderen mogen zichzelf uitkleden; hun kleren in hun mandje; hun pyjama aantrekken en nog even naar de wc gaan.

De jongere kinderen worden verschoond en dan is het tijd om boekjes te lezen, knuffels en/of spenen te zoeken en langzaam hun bedje op te zoeken.

In de slaapkamer staan drie zgn. duobedden, de kleintjes gaan bovenin, de groteren kunnen zelfstandig hun bed in. Als een kind genoeg heeft aan rusten en dus niet meer slaapt, het op een rustbedje in de speelruimte blijven.

Na het slapen is er tijd om te spelen, wat te eten en te drinken, totdat de eerste ouders komen.

## Voeding

**fier** biedt gezond voedsel aan: in de ochtend is dat fruit met biologische diksap, voor de lunch zijn er volkoren boterhammen met biologisch beleg (pindakaas, appelstroop, geitenkaas) met (warme) melk, thee of water.

Als er op stap gegaan wordt is het ook altijd fijn ergens nog een krentenbolletje te halen.

In de middag wordt er nog rozijnen, rijstwafels, tomaatjes, komkommer en sap, thee of water aangeboden.

Er wordt rekening gehouden met allergieën, diëten.

Alle eet- en drinkmomenten worden gezamenlijk aan tafel aangeboden. Als een kind klaar is met eten,

mag het zijn beker naar de keuken brengen en gaan spelen.

**Baby's** hebben een individueel ritme van eten en slapen.

**fier** neemt de tijd om een baby de fles te geven en brengt de baby naar bed als het moe is.

Voeding is inbegrepen bij de prijs.

Flessenvoeding of aangepaste voeding bij bijvoorbeeld allergie worden door de ouders zelf meegegeven.

In principe wordt er niet gesnoept bij **fier**.

Bij het vieren van verjaardagen ziet **fier** dan ook graag gezonde traktaties.

## Ziektebeleid

Kleine kinderen hebben nog weinig weerstand tegen infectieziekten. Daardoor zijn ze veel vaker ziek dan volwassenen. Kinderen zullen een aantal infecties moeten doormaken om hun weerstand op te bouwen.

Een kind dat hangerig en snottiger is, hoeft niet per definitie ziek te zijn. Niet elke gedragsverandering wordt door ziekte veroorzaakt en het is ook niet de bedoeling dat de pedagogisch medewerker een diagnose gaat stellen.

De pedagogisch medewerker moet kunnen beslissen of het kind in de groep kan blijven, of de ouder gewaarschuwd moet worden, of dat er misschien direct een arts ingeschakeld moet worden.

De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven wordt in principe genomen door de pedagogisch medewerker. Het **belang** van het zieke kind staat hierbij voorop, maar moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen (als de gezondheid van andere kinderen in gevaar komt) en de pedagogisch medewerker zelf als de verzorging te intensief is).

Ziek zijn kan gepaard gaan met **koorts**. Ook bij koorts wordt gekeken naar hoe een kind zich voelt, of het mee kan doen in de groep en hoeveel aandacht en verzorging het nodig heeft. **fier** geeft **geen** koortsverlagende medicijnen. Indien het kind een temperatuur heeft van meer dan 38°C dan vraagt **fier** de ouder/verzorger het kind op te halen.

Wanneer een kind bepaalde medicijnen nodig heeft die op het kinderdagverblijf toegediend moeten worden, dan kan dit alleen wanneer het recept op advies van een dokter of homeopaat is verstrekt en het in de originele verpakking zit. Een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing en bijsluiter moet ook aanwezig zijn.

Dit is om misverstanden van beide kanten te voorkomen. Voor het toedienen van medicijnen moet er vooraf een **medicijnverklaring** ingevuld en ondertekend worden.



## Communicatie en overdracht

Voorafgaand aan iedere nieuwe plaatsing van een kind vindt een **intakegesprek** plaats. Hierin wordt informatie uitgewisseld en eventueel bepaalde gewoontes van het kind besproken.

In een later stadium volgt een **oudergesprek** (rondom de verjaardag van het kind). Dit gesprek heeft als doel de **ontwikkeling** en **welzijn** van het kind op het kinderdagverblijf te bekijken. Dit gesprek wordt zonder de aanwezigheid van het betreffende kind gevoerd. Indien nodig kunnen er meer gespreksmomenten worden ingepland.

Tijdens de **breng- en haalmomenten** is er ook tijd, ruimte en aandacht voor de overdracht tussen ouder, kind en pedagogisch medewerker.

Via de **nieuwsbrief** informeert **fier** ouders over belangrijke data, gebeurtenissen en over nieuwe ontwikkelingen op kinderopvanggebied.

De nieuwsbrief verschijnt twee keer per jaar.

## Wenperiode

De wenperiode heeft als **doel** nieuwe ouders en hun kind(eren) geleidelijk aan vertrouwd te laten voelen met de nieuwe situatie. Tijdens deze periode wordt door de pedagogisch medewerker goed gekeken naar hoe het kind is, wat het nodig heeft, hoe het zich voelt. De observaties worden in het zogenaamde **overdrachtschriftje** beschreven.

Met de ouders wordt overlegd over de voortgang van het wennen. Het wennen gebeurt op dezelfde dagen dat de opvang plaats gaat vinden en start vanaf de plaatsingsdatum. Bij het **intakegesprek** worden de data van de wendagen afgesproken, die komen zodoende in het contract te staan.

**fier** houdt een wenperiode van drie weken aan, hier kan van afgeweken worden.

De wendagen(uren) worden gefactureerd als halve dagopvang (5 uur) of hele dagopvang (10 uur).

## Hoe wordt er gewend

De wenuren zijn voor baby's en peuters verschillend. Baby's en hun ouders hebben, zeker als ze voor het eerst in aanraking komen met de kinderopvang, meer tijd nodig. Het wennen gebeurt dan met een ouder erbij voor een paar uur (per dag) en zal zich steeds verder uitbreiden. Zo kan er geleidelijk een band opgebouwd worden tussen de pedagogisch medewerker, de baby en de ouders.

Ook de andere kinderen binnen **fier** krijgen zo een goede overgang. Het wennen van peuters gaat ook in overleg; wil de ouder erbij zijn in het begin, dan kan dat. Mocht er meer tijd nodig zijn voor het wennen, dan worden er nieuwe wenuren afgesproken.

**fier** vindt het belangrijk het gesprek met ouders of verzorgers te blijven aangaan, ook (of juist) als het wennen wat problematischer lijkt te zijn dan gedacht.

## De Wet IKK

### Mentorschap

De **Wet IKK** (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) is per januari 2018 ingegaan en beschrijft een aantal maatregelen waaronder het mentorschap: ieder kind heeft een eigen mentor die het kind periodiek observeert, daar verslagen van maakt en met ouder(s) de oudergesprekken hierover voert.

Bij **fier** is de houder hiervoor verantwoordelijk.

### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De **Wet IKK** schrijft voor dat vanaf januari 2019 iedere kinderopvang een pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient te hebben.

**fier** dient daar op jaarlijkse basis minimaal 60 uur aan te besteden, waarvan 10 uur uit coaching van de pedagogisch medewerker bestaat.

Dorien Wolvers loopt regelmatig mee bij **fier** en scherpt het beleid aan waar dat nodig is

Wat betreft de privacy van de kinderen:

Ouders/verzorgers geven wel of niet hun toestemming middels een formulier voor het interne gebruik van filmbeelden van hun kind gedurende het coachingstraject.

Deze beelden zullen na het coachingstraject vernietigd worden.

### BKR

Vanaf januari 2019 is ook de **beroepskracht kindratio** aangepast (het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen).

De **bkr-rekentool** heeft voor **fier** gevolgen:

er zullen minder kinderen geplaatst kunnen worden in de groep als er kinderen jonger dan 1 jaar aanwezig zijn.

In de praktijk betekent dit:

met een baby (0-1 jaar) mag de groep uit nog vier andere kinderen bestaan mits zij in de leeftijd vanaf 1 jaar zijn.

Een baby bezet dus twee plekken bij **fier**, maar er wordt voor één plek gefactureerd.

## De ontwikkeling van kinderen

**fier** is voortdurend bezig met het veranderingsproces van kinderen: hun ontwikkeling. Het is een belangrijk onderdeel de dagelijkse praktijk. Alles wat er gedaan wordt; verzorging, spelen, een 'taakje' doen (zoals je schoenen uittrekken of je beker naar de keuken brengen) heeft te maken met ontwikkeling. Er wordt gekeken naar elkaar; hoe doe jij dat?

En nagedaan. Ieder kind volgt zijn eigen ontwikkelingsproces. Bij het ene kind gaat het wat langzamer dan bij het andere, maar het proces is er.

Bij zorgen over de ontwikkeling raadpleegt **fier** het protocol **opvallend gedrag**.

## Hoe fier de ontwikkeling van kinderen volgt en stimuleert

### VOLGEN

**fier** maakt gebruik van een **overdrachtsschrift**.

Het schriftje is een middel om het **contact** tussen thuis en het kinderdagverblijf te onderhouden.

Het delen van belevenissen thuis en/of ergens anders met tekeningen en/of foto's biedt een goede mogelijkheid om met elkaar vertrouwd te raken.

Voor het kind is het ook leuk om iets van thuis aan de anderen te laten zien. Het is een mooi begin van de dag.

En omgekeerd beschrijft **fier** hoe de dag op het kinderdagverblijf gegaan is.

In het overdrachtsschrift wordt de dag van het kind beschreven.

Aldus is het een registratie van het dagelijkse waarnemen en interpreteren van **fier** van het gedrag van het kind.

Hoe gaat het om met anderen, hoe voelt het zich?

Ook houdt **fier** voor ieder kind een **groeiboek** bij.

In het groeiboek (plakboek) staan foto's, tekeningen en alles wat voor het kind in **fier** belangrijk is geweest gedurende de periode dat het in **fier** was.

Observaties; persoonlijke waarnemingen van de pedagogisch medewerker; de foto's; de eigen gemaakte tekeningen en schilderijen maken dat het groeiboek een bijzonder boek is dat een goede ontwikkeling laat zien van het kind.

Zijn groei, zijn omgang met anderen worden er uitvoerig in beschreven.

## Overdracht aan school

Als het kind vier jaar wordt gaat het groeiboek mee naar huis.

Voor ouders en het kind is dit een waardevol document. Het is de overdracht van **fier** naar de ouders en het kind toe.

Daarnaast wordt aan de ouders een geschreven overdrachtsformulier gegeven die zij zelf aan de school/bsso kunnen geven. Daarin staat beschreven hoe **fier** de ontwikkeling van het kind gedurende zijn tijd bij **fier** heeft meegemaakt.

## STIMULEREN

**fier** biedt de ruimte, letterlijk en figuurlijk, aan kinderen om hun **eigen spel** te maken.

Men kan het als '**ervaringsgericht werken**' zien: het **welbevinden** van kinderen en **betrokkenheid** van kinderen staat centraal.

Als een kind dat laat zien, dan ontwikkelt het zich.

Ervaringsgericht werken houdt in dat de pedagogisch medewerker niet direct ingrijpt, maar observeert, meekijkt, het laat gebeuren, een stapje terug doet en goed in de gaten blijft houden wat het kind nodig heeft.

**fier** biedt **uitdagend** spelmateriaal aan en laat de kinderen veel **zelf doen**, bijvoorbeeld je jas ophangen, je schoenen uittrekken, je lege beker naar de keuken brengen, je omkleden voor het slapen gaan.

Kinderen worden ook gestimuleerd elkaar te helpen hierin.

Mocht het een kind niet lukken met bijv. omkleden dan wordt er gevraagd of het hulp nodig heeft, dus niet meteen ingegrepen.

Het kind wordt gestimuleerd zelf om hulp te vragen.

Er wordt benadrukt dat het niet erg is als iets niet lukt, maar dat het wel belangrijk is om te vragen als je hulp wilt.

De kleintjes volgen de groten: zij vinden het hartstikke spannend om zelf al dingen te **mogen** doen, ook als ze het nog niet kunnen.

De drang is aanwezig om óók je mandje te pakken om je pyama te pakken, om mee te doen met de anderen.

Zodoende wordt de **zelfstandigheid** van kinderen vergroot, en daarmee hun **zelfvertrouwen**.

Als een kind onwillig is, het heeft geen zin, wordt er gekeken wat de reden hiervoor zou kunnen zijn.

Het kind wordt niet gedwongen maar **samen** met het kind wordt het 'taakje' volbracht.

Als pedagogisch medewerker doe je dan vaak een stapje terug: laat het gebeuren (het geklungel of het niet lukken van iets), hou het in de gaten, wees bijna onzichtbaar en blijf een alerte observator.

Het proces van hun ontwikkeling wordt dus waargenomen, beschreven, op beeld vastgelegd. Ouders worden hiervan in kennis gesteld middels het overdrachtsschriftje, de dagelijkse gesprekjes tijdens breng- en ophaalmomenten, de groepsapp en uiteindelijk komt alles samen in het groeiboek.

## Signaleren van ontwikkelings- en gedragsproblemen

Soms verloopt de **ontwikkeling** van kinderen niet optimaal. **fier** is zich bewust van het feit dat ieder kind zijn eigen tempo volgt in zijn ontwikkeling, de een kan sneller lopen, de ander sneller praten. Op een bepaalde leeftijd hebben de meeste kinderen een aantal vaardigheden ontwikkeld. Wanneer een kind zich merkbaar langzamer ontwikkelt dan voor zijn leeftijd gebruikelijk is, kan het zijn dat er een probleem is in zijn ontwikkeling.

Bepaalde **gedragsuitingen** zoals agressie, angst, teruggetrokken zijn, drift, zijn bij sommige kinderen vaker dan normaal aanwezig. Soms gaat dit gepaard met problemen in het leggen van contacten met andere kinderen en volwassenen. Dergelijk gedrag kan leiden tot problemen bij het kind zelf en in de relatie die het heeft met zijn omgeving.

Er kan sprake zijn van een **aangeboren beperking**. Bijvoorbeeld een contactstoornis, een lichamelijke beperking of een afwijking aan het gehoor of gezichtsvermogen. Het is belangrijk om rekening te houden met het feit dat **opvallend gedrag** ook door een aangeboren beperking zou kunnen komen.

## Praktijk: hoe signaleert fier opvallend gedrag?

In **fier** worden de kinderen voortdurend geobserveerd. Omdat de groep zo klein is valt opvallend gedrag juist op.

**fier** hanteert een **protocol opvallend gedrag** waarin beschreven wordt hoe opvallend gedrag gesignaleerd kan worden en wat de verdere stappen zijn die gemaakt moeten worden.

Wanneer er zorgen over een kind zijn, wordt er via het invullen van een **zorgformulier** besloten of er daadwerkelijk iets aan gedaan moet worden.

Het **zorgformulier** verheldert het signaal dat gegeven is. Daarna wordt er besloten of er een gesprek met de ouders moet komen, waarin samen bekeken wordt of er hulp van derden nodig is.

**fier** zal m.b.v. een **observatieformulier** gericht gaan observeren, en samen met de ouders wordt er een zogenaamd **plan van aanpak** gemaakt.

**fier** blijft in gesprek met de ouders.

Verwijzen naar externe hulp indien nodig gebeurt aan de hand de **sociale kaart**.

Organisaties waar pedagogisch medewerkers en ouders terecht kunnen wanneer er zorg is over de ontwikkeling van het kind zijn:

### **de huisarts**

voor problemen met mogelijke/waarschijnlijke biologische of genetische oorzaak

### **het consultatiebureau**

voor ontwikkelingsproblemen bij jonge kinderen

### **Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek**

voor algemene opvoedkundige vragen

### **GGD (Integrale Vroeghulp)**

wanneer er sprake is van een ontwikkelingsachterstand wanneer er mogelijk sprake is van een psychische of verstandelijke beperking

### **Veilig Thuis** bij vermoeden kindermishandeling

Als er een vermoeden is van kindermishandeling en/of huiselijk geweld wordt het **protocol huiselijk geweld en kindermishandeling** geraadpleegd.

## Ouderraadpleging

**fier** hecht veel waarde aan een goede samenwerking met de ouders. Opvoeden is in de ogen van **fier** een samenspel. Naast het contact tijdens de breng- en haalmomenten en de individuele oudergesprekken biedt een **oudercommissie** een middel tot participatie. Een oudercommissie vertegenwoordigt de ouders en hun kinderen die verbonden zijn aan het kinderdagverblijf en adviseert **fier** ten aanzien van een aantal aspecten.

Vanuit de **wet Kinderopvang** heeft de oudercommissie **adviesrecht** over:  
het algemeen beleid op het gebied van opvoeding,  
veiligheid, gezondheid, spel- en ontwikkeling, activiteiten;  
pedagogisch beleidsplan;  
voedingsaangelegenheden van algemene aard;  
klachtenregeling;  
prijswijzigingen;  
wijze van uitvoering van het beleid, met betrekking  
tot inzet van personeel;  
de openingstijden.

Een oudercommissie kan naast hun adviserende rol een actieve rol hebben. Bijvoorbeeld bij het organiseren van ouder- en/of thema-avonden en bij het meewerken aan bijzondere activiteiten. De samenstelling, werkwijze e.d. van de oudercommissie zijn vastgelegd in een reglement. Op **www.boink.nl**, de site van de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang, staat actuele informatie over dit onderwerp.

Kleine kinderdagopvang, zoals **fier**, waar minder dan 50 kinderen worden opgevangen, kunnen op een andere wijze ouderraadpleging invoeren. De brochure **Alternatieve ouderraadpleging in de kinderopvang** via **www.boink.nl** geeft meer inzicht hierin. Op dit moment is er geen oudercommissie bij **fier** actief.

## Klachtenprocedure

Iedere ouder (inclusief oudercommissie) heeft het recht een klacht in te dienen als de dienstverlening van **fier** niet orde is.

Bij onvrede zal er eerst een gesprek met de pedagogisch medewerker (de houder van **fier**) plaatsvinden.

Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt kunnen ouders/oudercommissie hun klacht aanhangig maken bij de **Geschillencommissie**.

Hier zit altijd een bedrag aan vast. Via een door de geschillen-commissie gegeven vragenformulier kan de klacht ingeleverd worden.

Dit moet binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de houder indiende.

Ook de houder van **fier** heeft de mogelijkheid een klacht aanhangig te maken bij de geschillencommissie.

**fier** is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Deze commissie is vanaf januari 2016 ingesteld.

Voor verdere info zie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

Bij **fier** zijn ook over het jaar 2023 geen geschillen ingediend en heeft dan ook een **certificaat samen werken aan kwaliteit 2023** mogen ontvangen.

In de bijlage op pagina 24 is de verdere uitwerking te lezen van het **intern klachtenreglement** van **fier**.



## Pedagogische visie en werkwijze

**fier** wil alle kinderen de kans geven zich al spelenderwijs te ontwikkelen tot gelukkige, krachtige en sociaal vaardige mensen. Om dit waar te kunnen maken werkt **fier** vanuit een pedagogische visie die geïnspireerd is op het gedachtegoed van een drietal pedagogen:

Loris Malaguzzi (Reggio Emilia),  
Emmi Pikler (de competente baby),  
en Thomas Gordon (luisteren naar kinderen).

Ook Maria Montessori (help mij het zelf te doen) heeft een belangrijke invloed gehad.

De eigen (10-jarige) werkervaring als zelfstandig pedagogisch medewerker (Casa Quattro) in het kleinschalig kinderdagverblijf Casa dei Bambini en de eigen visie op kinderen werken als inspiratie.

En niet te vergeten de genoten creatieve opleiding aan de kunstacademie Gerrit Rietveld.

**fier** ziet kinderen als **creatieve** wezens, die bijzonder geïnteresseerd zijn in de wereld om hen heen. **fier** gaat er van uit dat kinderen **behoefte** hebben zich uit te drukken, en dat ze heel verschillende manieren hebben om zich uit te drukken. Kinderen veranderen constant. Dat dwingt tot voortdurende alertheid en soepelheid. Alles bij hen is voortdurend in beweging, elke dag is één grote ontdekkingstocht, waarbij ze met vallen en opstaan hun ervaringswereld verkennen en verruimen.

### De Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK)

vraagt aan de hand van de volgende pedagogische basisdoelen een pedagogisch beleidsvisie: **emotionele veiligheid, sociale en persoonlijke competentie en socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.**

Hoe worden deze doelen bij **fier** ingevuld?

## **Emotionele veiligheid**

Uit onderzoek blijkt dat kinderen hun blik alleen op de wereld kunnen richten als ze zich geborgen voelen, emotioneel veilig. Alleen als kinderen zich veilig voelen en lekker in hun vel zitten gaan ze op ontdekkingsreis, gaan ze spelen, onderzoeken en leren: de basis om tot ontwikkeling te komen.

**fier** waarborgt die veiligheid door te kijken naar het kind: hoe voelt het zich, heeft het plezier?

**Respect** voor emoties is een belangrijke basis.

Als een kind verdrietig is, bijvoorbeeld bij het afscheid nemen, dan mag het verdriet er zijn.

Er wordt niet 'gesust' (vertellen dat het niet erg is) maar het verdriet wordt voor het kind verwoord als deze dat (nog) niet zelf kan waardoor het kind zich begrepen gaat voelen.

Door het verwoorden van emoties, door het erkennen en benoemen vlakken negatieve emoties af en wordt een kind sneller rustig. Het kan weer verder.

Als een kind niet getroost wil worden wordt het niet tegen zijn zin op schoot getrokken, de pedagogisch medewerker blijft het kind goed in de gaten houden.

Bij een conflict tussen de pedagogisch medewerker en het kind zal er gezorgd worden dat het kind begrijpt waar het om gaat, en dat het ook weer goed gemaakt wordt. De pedagogisch medewerker benoemt het gedrag van het kind wat tot een conflict leidt. En benoemt waarom dit gedrag tot een conflict leidt. Het is belangrijk om in dit proces contact te blijven houden. Bij onderlinge conflicten wordt er eerst gekeken of de kinderen het zelf op kunnen lossen, als er hulp nodig blijkt gebeurt dit d.m.v. het verwoorden van de situatie en gevoelens van de betreffende kinderen. De kinderen worden op deze manier aangemoedigd elkaar en zichzelf te leren begrijpen en zo ook te waarderen.

**Sensitiviteit en responsiviteit:**

Als pedagogisch medewerker sta je altijd open voor de behoeftes van kinderen, je bent beschikbaar en voorspelbaar.

Je verplaatst je in het kind.

## Sociale en persoonlijke competentie

Krijgt het kind de kans zichzelf te ontwikkelen en leert het omgaan met andere kinderen?

**Zelfvertrouwen, zelfstandigheid en initiatief**

zijn aandachtspunten.

Kinderen hebben van nature de drang om zich te ontwikkelen, zowel verstandelijk als lichamelijk.

Dat doen ze op hun eigen manier, in hun eigen tempo, uitgaande van hun eigen karakter en talenten.

In principe volgen de meeste kinderen daarbij een aantal herkenbare fasen.

Maar soms slaat een kind een stapje over of laat een volgende fase wat langer op zich wachten.

**Herkennen van het ontwikkelingsniveau** van elk kind is een voorwaarde om je te kunnen verplaatsen in het kind en zo in te kunnen spelen op de individuele behoeftes.

**fier** houdt elk kind goed in de gaten en zorgt voor een veilige omgeving waarin de kinderen hun eigen ontdekkingen kunnen doen.

De **taalontwikkeling** wordt door het praten, zingen en voorlezen met de kinderen gestimuleerd.

Kinderen worden niet verbeterd in hun woorden maar wel herhaald in de juiste vorm.

Zij worden aangemoedigd om hun gedachten en gevoelens te verwoorden (bijv. bij conflicten). Zo krijgen zij alle kans zich daarin verder te ontwikkelen.

Bij meertalige kinderen wordt er geantwoord in het Nederlands. Zodat zij ook daarin hun taalontwikkeling kunnen stimuleren.

Met baby's wordt ook op een normale manier gepraat.

Hun uitingen worden ook verwoord en er wordt goed geobserveerd waar een baby mee bezig is.

**Cognitieve vaardigheden:** de kinderen bij **fier** ontdekken hoe het is om onderdeel te zijn van een groep: vrienden te maken, speelgoed te delen, aan een ander te denken. Problemen op te lossen.

Er wordt geleerd hoe dat allemaal aan te pakken: leren te vragen 'mag ik straks als jij klaar bent?' (in plaats van afpakken); leren 'stop' te zeggen als het kind iets niet leuk vindt; leren dat een ander misschien ook wel mee wil doen; leren om gevoelens te verwoorden. Leren om voor jezelf of voor een ander te zorgen.

**Motorische en creatieve vaardigheden:**

**fier** wil kinderen hun eigen **fantasie** en **creativiteit**

laten **ontdekken**. Door te **spelen** ontdekt het kind wat het kan (en wil). Ideeën krijgen vorm. Door te spelen ontwikkel je je hele persoon: cognitief, sociaal, fantasie, grip op de wereld om je heen.

**fier** wil deze ontwikkeling stimuleren en neemt dan ook de belevingswereld van het kind serieus door aandachtig te kijken naar hoe en waar het kind mee bezig is.

Ontdekken van jezelf en de wereld om je heen is volgens

**fier** de kern waar elk kind in zijn spel mee bezig is.

**fier** biedt letterlijk en figuurlijk kinderen **de ruimte** om dat te doen. Om dat te kunnen doen moet je zelf als pedagogisch medewerker vaak een stapje terug doen: laat het gebeuren, hou het in de gaten, wees bijna onzichtbaar. Blijf een alerte observator.

Door kinderen veel zelf te laten doen, en daar al vroeg mee te beginnen, oefenen zij hun motoriek. Doordat het kind iets kan en mag ontwikkelt het kind zelfvertrouwen. Bijvoorbeeld bij het buitenspelen in de speeltuin: het zelf klauteren/klimmen naar de glijbaan. Het zelf klimmen op de wip. Kinderen worden daarom ook nooit ergens op gezet. Ook het drinken uit een beker, het zelf wegbrengen naar de keuken wordt al vanaf vroege leeftijd gestimuleerd.

**Bewegingsspelletjes:** Op de grote mat in de box kan er gekoprod worden, op het grote kussen gesprongen en/of geklommen. Of zomaar lekker liggen. Er wordt gedanst, soms met muziek, en er wordt yoga beoefend. Onder de tafel kun je hangen aan de stangen, en veel ondersteboven! "Kijk es wat ik al kan!" Binnen wordt er divers uitdagend materiaal aangeboden: naast kant-en-klaar speelgoed (poppen, auto's, houten blokken) zijn er ook dagelijkse gebruiksvoorwerpen (veger, doosjes) of materialen zoals takjes, lapjes, doeken, manden, grote kartonnen dozen. Dat 'onaffe' speelgoed stimuleert de fantasie enorm: een voorwerp kan ieder moment weer een andere functie krijgen.

Ook de buitenruimte bij **fier** biedt gelegenheid tot ontdekken: zand, water, beestjes, planten, alles wat je tegenkomt. Vooral met mooi weer wordt er veel met de waterbak en zandbak gespeeld, met ook de combinatie daarvan (modder).

Ieder kind gaat weer geheel anders om met het aangeboden materiaal. **fier** wil daarin ieder kind zichzelf laten zijn. Zij mogen hun eigen belangstelling volgen. Bij een gezamenlijke activiteit wordt iedereen uitgenodigd, maar nooit gedwongen. Je mag meedoen, maar het hoeft niet.

De pedagogisch medewerker blijft goed kijken wat de behoefte van elk kind en springt daarop in. Zo is er gelegenheid voor een kind om zich af te zonderen in zijn spel: er wordt dan een aparte plek gecreëerd zodat het kind ongestoord individueel kan spelen of zodat er in kleine groepjes gespeeld kan worden. Bijvoorbeeld een poppenhoek of bouwhoek.

**De essentie van creëren: concentratie en zelfontdekkend leren.** Met schilderen en tekenen gaat het meer om het **proces** dan om het resultaat. Roeren met verf, klodderen met lijm, diverse kleuren mengen en ervaren hoe dat werkt, dat is het proces. Als er geverfd gaat worden zijn er verschillende manieren waarop de verf aangeboden wordt: bijvoorbeeld verschillende kleuren verf

in potjes met kwasten.

Als een kind met zijn handen wil verven dan kan dat ook. Het aanbieden van een klodder verf op een groot vel papier is zeer inspirerend. Waterverf werkt weer heel anders, ook leuk!

Tekeningen en schilderijen worden bekeken en het verhaal wat het kind daarover vertelt (tijdens of na het proces) wordt erbij geschreven. Er wordt altijd gevraagd aan het kind wat het tekent en er wordt zodoende aandacht aan besteed (de belevingswereld wordt serieus genomen).

Een resultaat is er altijd en wordt opgehangen, in het groeiboek geplakt of mee naar huis genomen.

Soms wordt er met een thema gewerkt. Bijvoorbeeld jezelf/de ander (je handen omlijnen en inkleuren), de zon (het ontdekken van vormen, het rondje als vorm en kleuren).

Ook het materiaal waarop getekend wordt kan verschillen waardoor alles weer een ander effect kan krijgen.

Met het aanbieden van verschillende soorten materiaal aan kinderen wordt hun creatieve proces (**sporen maken**) gestimuleerd.

Alle krabbels en verdere tekeningen/schilderijen worden gearchiveerd. Het is prachtig om te zien hoe hun ontwikkeling daarin is. 'Ik teken, dus ik besta!'

## **Baby's**

Kinderen tot ongeveer anderhalf jaar zijn kwetsbaar, daarom gaat **fier bewust** met hen om. **fier** geeft baby's persoonlijke aandacht en de vrijheid om te bewegen en te ontdekken.

De grote grondbox is daar heel geschikt voor.

Voeden en verschonen zijn momenten voor exclusieve, persoonlijke aandacht. Baby's kunnen daar enorm van genieten. Er wordt veel met hen gepraat, steeds verteld wat er gaat gebeuren en benoemd wat het kind ziet.

**fier** kijkt gericht naar waar een baby mee bezig is, wat hij daarbij nodig heeft en hoe hij zich ontwikkelt.

Baby's krijgen in **fier** veel **bewegingsvrijheid**: er is een grondbox waarin zij over veel ruimte beschikken om te liggen en te draaien. Zo kunnen zij hun behoefte om te ontdekken op een **veilige** manier doen.

Er wordt voor wisselend speelgoed gezorgd wat stimuleert en uitdaagt. Dat kan een speelgoedje zijn om te grijpen maar ook het licht, een schaduw, zichzelf in de spiegel, geluiden.

De grotere kinderen tonen veel interesse voor de baby's. Zij mogen ook, onder begeleiding, meehelpen met de fles geven, of in slaap wiegen. Zo wordt er volop geleerd van elkaar.

Omdat **fier** kinderen van 3 maanden tot 4 jaar opvangt (een zgn verticale groep) ervaren ook kinderen die (nog) geen babyzusje of -broertje hebben, hoe dat is.

Het zorgen voor elkaar wordt zo beoefend.

## Overdracht van waarden en normen

Kinderen ontdekken al vroeg de spelregels van onze samenleving. Wat wel mag, wat niet mag en waarmee ze succesvol zijn.

**fier** helpt ze daarbij door **structuur** te bieden en **grenzen** aan te geven, zonder hun eigenwaarde aan te tasten. Fouten mogen immers gemaakt worden.

De pedagogisch medewerker van **fier** heeft een **voorbeeldfunctie** in de overdracht van waarden en normen. Door het zelf tonen van respect en openstaan voor andere ideeën die kinderen kunnen hebben, kunnen kinderen merken wat het effect daarvan is. Door aandacht te besteden aan praten met elkaar komen omgangsvormen vanzelf ter sprake. Het worden gewoontes: het bedanken van elkaar en het stellen van vragen aan elkaar, het elkaar helpen en elkaar op regels wijzen.

Kinderen worden gecompimenteerd als ze elkaar helpen en rekening met elkaar houden.

Als kinderen met aandacht en geduld geleerd wordt dat er regels bestaan die een waarde hebben, leert het kind ook na te denken over de betekenis hiervan. Zo worden waarden en normen overgenomen en gehanteerd in de samenleving.

## Hoe worden evt. beroepskrachten in fier ondersteund?

Eventuele beroepskrachten bij **fier** zullen worden ondersteund d.m.v. het houden van maandelijkse kindbesprekingen, en het aanbieden van diverse cursussen op het gebied van ontwikkeling van kinderen.

Te denken valt bijv. aan Gordon-cursussen waarin de cursist handvatten krijgt aangereikt hoe te leren communiceren met jonge kinderen.

De houder van **fier** houdt zelf (nieuwe) pedagogische visies ontwikkelingen op het gebied van werken met kinderen bij via diverse nieuwsbrieven van pedagogische sites en houdt de (eventuele) beroepskrachten hiervan op de hoogte. Ter ondersteuning bij opvoedkundige vragen wordt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach geraadpleegd.

Bij **fier** werken er met enige regelmaat beroepskrachten in opleiding (stagiairs). **fier** is een erkend leerbedrijf (aangesloten bij het SSB (samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs bedrijfsleven). Vanuit deze organisatie kunnen stagiairs solliciteren bij **fier**.

**Stagiairs** worden vanuit hun opleiding begeleid.

Bij **fier** gebeurt dat tijdens de praktijk (door de houder, tevens pedagogisch medewerker) door middel van observaties en gesprekken (evaluaties). Gedurende de inwerkperiode observeert de stagiair eerst de dagelijkse praktijk: wat gebeurt er en waarom?

De stagiair kan ten alle tijden vragen stellen.

Ook worden alle protocollen doorgenomen.

Een protocol biedt houvast hoe te handelen.

Het op de hoogte houden van beroepskrachten over het beleid en protocollen is taak van de houder van **fier**.

Zo leert de stagiair het kinderdagverblijf en de kinderen kennen.

Taken die de stagiair vervult: bereiden van eetmomenten en begeleiden van de kinderen daarbij; voorlezen; verschonen; begeleiden bij het naar bed brengen; schoonmaken; begeleiden bij uitstapjes naar de speeltuin of kinderboerderij met de bolderkar.

Daarnaast heeft de stagiair schoolopdrachten die uitgevoerd moeten worden. Deze opdrachten worden samen besproken en er wordt een verslag van gemaakt door de stagiair. Dat vervolgens weer door de opleiding beoordeeld wordt.

Vanuit de SSB wordt **fier** hierin ondersteund door een vaste adviseur (stagecoach).

Ook zijn er soms **vrijwilligers** actief bij **fier**.

Een voorleesvrijwilliger bijvoorbeeld in het middaguurtje.

Alle stagiairs/medewerkers bij **fier** worden via de nieuwsbrief geïntroduceerd en hebben een VOG-verklaring (verklaring omtrent gedrag) en tevens inschrijving in het personenregister kinderopvang.

## Bijlage fierboek 2024

### Intern klachtenreglement kleinschalig kinderdagverblijf fier

**kleinschalig kinderdagverblijf fier** doet er alles aan om dagelijks goede kwaliteit kinderopvang te bieden. Het is belangrijk dat u bij ons terecht kunt als u ontevreden bent. Daarom is er een interne klachtenregeling opgesteld. In de klachtenregeling wordt de werkwijze beschreven bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. De regeling voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang, artikelen 1.57b en 1.57c.

#### **Voordat u een klacht indient**

Wanneer u als ouder ergens ontevreden over bent, dan vinden wij het prettig dat u dit zo snel mogelijk bespreekt met de persoon die erbij betrokken is of was. Dat kan bijvoorbeeld de pedagogisch medewerker (in dit geval de houder van **fier**) zijn, de vrijwilliger, stagiaire of de pedagogisch beleidsmedewerker. Komen jullie er samen niet uit of bent u niet tevreden over de oplossing? Dan kunt u een **interne klacht** bij ons indienen.

U kunt ook **direct** een interne klacht indienen. Bijvoorbeeld omdat u het belangrijk vindt dat uw klacht zorgvuldig beoordeeld en geregistreerd wordt. U ontvangt van ons dan ook een **schriftelijke** reactie. Wij nemen alle klachten die schriftelijk bij ons binnenkomen anoniem op in het **jaarlijkse klachtenverslag**. Het klachtenverslag wordt onder de aandacht van ouders gebracht. En besproken in de oudercommissie. Ook wordt het verstuurd naar de toezichthouder van de GGD. Dit is een verplichting volgens de Wet kinderopvang.

In deze klachtenregeling leest u verder hoe u een interne klacht kunt indienen, hoe deze behandeld wordt en waar u terecht kunt voor **externe** behandeling van uw klacht.



## Waarover kunt u een interne klacht indienen?

U kunt bij **kleinschalig kinderdagverblijf fier** een klacht indienen over:

- een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind
- een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder(s)

Wanneer uw klacht gaat over een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag, dan zullen we eerst de **Meldcode kindermishandeling kinderopvang** gaan gebruiken.

Het kan voorkomen dat de nodige stappen uit de meldcode zijn doorlopen en u nog steeds een klacht heeft over een gedraging, werkwijze en/of de overeenkomst. In dat geval kunt u via deze klachtenregeling alsnog een interne klacht indienen.

## Waar en wanneer kunt u extern uw klacht indienen?

Bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht volgens onze interne klachtenregeling en/of over het resultaat na afloop? Dan kunt u ook **extern** uw klacht indienen. Neem hiervoor contact op met het **Klachtenloket Kinderopvang**. Het Klachtenloket is beschikbaar voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

U kunt ook naar de **Geschillencommissie Kinderopvang** stappen. Alle kinderopvangorganisaties zijn wettelijk verplicht zich bij de Geschillencommissie aan te sluiten, **kleinschalig kinderdagverblijf fier** dus ook. Wanneer u bij de Geschillencommissie een geschil indient, doet zij een bindende uitspraak voor beide partijen.

In de volgende situaties kunt u **direct** uw klacht indienen bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure van **kleinschalig kinderdagverblijf fier** te hebben doorlopen:

- Als u niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van uw klacht van **kleinschalig kinderdagverblijf fier** heeft ontvangen.
- Wanneer in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht bij **kleinschalig kinderdagverblijf fier** indient. U kunt dan denken aan een situatie waarbij de persoon die uw klacht moet beoordelen zelf onderdeel is van uw klacht. Hierdoor kan de interne klachtafhandeling niet onafhankelijk plaatsvinden.

Ook wanneer u direct naar de Geschillencommissie gaat, adviseren wij om vooraf contact op te nemen met het **Klachtenloket Kinderopvang** om te kijken welke route in uw situatie het best gevolgd kan worden.

### 1. Definities

Organisatie	<b>kleinschalig kinderdagverblijf fier</b>
Klacht	formele, schriftelijke uiting van ongenoegen die niet via informeel overleg is of kan worden verholpen.
Klachtenfunctionaris	de medewerker bij wie de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en die de klachten afhandelt in opdracht van de houder.
Houder	degene aan wie de onderneming, zoals bedoeld in de Handelsregisterwet 2007, toebehoort en die met die onderneming een kindercentrum of een gastouderbureau exploiteert.
Ouder	de bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind dat van kinderopvang bij <b>kleinschalig kinderdagverblijf fier</b> gebruik maakt of heeft gebruikt.
Klager	De ouder/verzorger/oudercommissie die een klacht indient.
Medewerker	de houder (een natuurlijk persoon), personen die werken in dienst van de houder, of personen die werken door tussenkomst van de houder (bijvoorbeeld uitzendkrachten, yogaleraar etc.).
Leidinggevende	diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst en/of aan de persoon over wie de klacht wordt ingediend.
Klachtenloket Kinderopvang	onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang waar ouders, oudercommissies en kinderopvangorganisaties terecht kunnen voor informatie, advies en bemiddeling.
Geschillencommissie	een door het ministerie van Veiligheid en Justitie erkende commissie voor het behandelen van geschillen. De uitspraken zijn bindend.

Schriftelijk	een brief per post of elektronisch zoals een e-mail of digitaal ingevuld formulier op de website.
Overeenkomst	het contract en de bijbehorende (aanvullende) algemene voorwaarden.

## 2. Indienen van een interne klacht

### 2.1 U kunt bij ons een klacht indienen over:

- een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind
- een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

**2.2** We vragen u om uw klacht **schriftelijk** bij ons in te dienen. Vindt u het lastig om uw klacht op te schrijven? Neem dan telefonisch contact op met Imelda de Jongh 0652655304. Zij kan u helpen om uw klacht op papier te zetten. Dit is noodzakelijk om uw klacht formeel in behandeling te nemen. Hierdoor kunnen wij de binnengekomen klachten goed registreren, naar oplossingen zoeken en onze kwaliteit verbeteren.

**2.3** Wacht niet te lang met het indienen van uw klacht. We vragen u om binnen een redelijke termijn na het ontstaan van uw klacht, deze bij ons in te dienen. Hoe eerder u uw klacht bij ons indient, hoe beter wij deze kunnen onderzoeken en beoordelen. Hierbij zien we **twee maanden** als redelijk. Behalve wanneer u ons kunt uitleggen waarom u dit later doet.

### 2.4 In uw klacht moeten de volgende gegevens staan:

- datum waarop u de klacht indient
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de naam van de medewerker, als uw klacht gaat over een gedraging van deze medewerker
- de kinderopvanglocatie en eventueel ook de groep waar uw klacht over gaat
- een omschrijving van de klacht

**2.5** U kunt uw klacht indienen bij de klachtenfunctionaris, Imelda de Jongh. Zij is te bereiken per e-mail: [info@fier-kinderopvang.nl](mailto:info@fier-kinderopvang.nl).

### 3. Behandeling van de interne klacht

**3.1** De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht bij de klager. Zij zorgt ook voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

**3.2 kleinschalig kinderdagverblijf fier** zorgt ervoor dat de klacht altijd zorgvuldig wordt onderzocht. De manier waarop dit gebeurt is afhankelijk van de aard en de inhoud van de klacht. Stappen die genomen kunnen worden zijn bijvoorbeeld het horen van betrokkenen (hoor en wederhoor). Of het in kaart brengen van het beleid dat van toepassing is en de uitvoering van dat beleid in de praktijk in relatie tot de klacht.

**3.3 kleinschalig kinderdagverblijf fier** houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

**3.4** Wanneer de klacht over een gedraging van een medewerker gaat, krijgt deze medewerker de gelegenheid om mondeling of schriftelijk te reageren.

**3.5** De klachtenfunctionaris bewaakt de manier waarop de klacht wordt afgehandeld en de tijd die dit kost. Zij zorgt ervoor dat de klacht zo snel mogelijk wordt afgehandeld. Als er omstandigheden zijn die dit tegenhouden, dan brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van zes weken afgehandeld.

**3.6** De klager ontvangt van **kleinschalig kinderdagverblijf fier** een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht. Hierin staat ten minste het volgende beschreven:

- of de klacht gegrond, ongegrond of deels gegrond is
- de redenen waarom **kleinschalig kinderdagverblijf fier** tot dit oordeel is gekomen
- als de klacht en het oordeel daar aanleiding te geven: welke maatregelen **kleinschalig kinderdagverblijf fier** neemt en binnen welke periode deze worden uitgevoerd

**3.7** Wanneer u niet tevreden bent over het oordeel en/of de afhandeling van de interne klacht, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het **Klachtenloket Kinderopvang**. Ook kunt u direct een geschil indienen bij de **Geschillencommissie Kinderopvang**.

## 4. Externe klachtafhandeling

4.1 Wordt uw klacht na afhandeling volgens onze interne klachtenregeling toch niet naar uw tevredenheid beoordeeld of afgehandeld, dan kunt u een geschil indienen bij de **Geschillencommissie Kinderopvang**.

In de volgende twee situaties kunt u uw klacht ook direct indienen bij de **Geschillencommissie**, zonder eerst de interne klachtenprocedure van **kleinschalig kinderdagverblijf fier** te hebben doorlopen:

- als u niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van uw klacht van **kleinschalig kinderdagverblijf fier** heeft ontvangen.
- wanneer in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht bij **kleinschalig kinderdagverblijf fier** indient. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer onze interne klachtafhandeling niet onafhankelijk kan plaatsvinden.

Voordat u naar de **Geschillencommissie** stapt, kunt u altijd contact opnemen met het **Klachtenloket Kinderopvang** voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

4.2 U moet uw klacht indienen bij de **Geschillencommissie** binnen 12 maanden nadat u de klacht bij **kleinschalig kinderdagverblijf fier** heeft ingediend.

4.3 De **Geschillencommissie** doet een bindende uitspraak waar u en **kleinschalig kinderdagverblijf fier** zich aan moeten houden. De **Geschillencommissie** controleert dit ook.

## 5. Klachtenverslag

5.1 **kleinschalig kinderdagverblijf fier** maakt over ieder kalenderjaar een **klachtenverslag** in de eerste 5 maanden van het daaropvolgende kalenderjaar. In dit verslag staan ten minste de volgende zaken beschreven:

- een korte beschrijving van de klachtenregeling
- de manier waarop de klachtenregeling onder de aandacht van ouders is gebracht
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie
- het aantal en de aard van de door de **Geschillencommissie Kinderopvang** behandelde geschillen

**5.2** In het verslag zijn de oordelen over de klachten niet terug te leiden naar klagers, ouders, medewerkers of andere personen, behalve wanneer het de houder (een natuurlijk persoon) zelf betreft. Het adres van de houder wordt niet in het verslag opgenomen.

**5.3 kleinschalig kinderdagverblijf fier** stuurt het klachtenverslag naar de toezichthouder van de GGD. Dit gebeurt vóór 1 juni van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarover het verslag gaat.

**5.4 kleinschalig kinderdagverblijf fier** brengt het klachtenverslag op hetzelfde moment en op passende manier ook onder de aandacht van de ouders. Daarnaast bespreekt de houder het verslag met de oudercommissie.

**5.5** Wanneer er in een kalenderjaar geen klachten zijn ingediend, stelt **kleinschalig kinderdagverblijf fier** geen verslag op.

## Handige sites / adressen

fier-kinderopvang.nl

boink.nl

toeslagen.nl

regiogv.nl (GGD Gooi en Vechtstreek)

landelijkregisterkinderopvang.nl

degeschillencommissie.nl

rivm.nl (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu)

lchv.nl (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid)

jggv.nl (Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek)

**Ruimte voor aantekeningen**



kleinschalig

kinderdagverblijf

# fier

informatie

voor ouders

**veiligheids- en gezondheidsbeleid**

[www.fier-kinderopvang.nl](http://www.fier-kinderopvang.nl)

[@fierkinderopvang](https://www.instagram.com/fierkinderopvang)

[info@fier-kinderopvang.nl](mailto:info@fier-kinderopvang.nl)

Poststraat 4<sup>E</sup>  
1401 EZ Bussum  
06 52655304  
kvk 32091749

# INHOUD

Veiligheid en gezondheid: beleid - 35

Veiligheid en gezondheid: risico's - 39

Het vierogenprincipe - 42

Achterwachtregeling - 44

Handig - 45

## Veiligheid en gezondheid: beleid

**fier** zal zich altijd **bewust** moeten zijn van de **risico's** die het werken met kinderen met zich meebrengt.

Tijdig ingrijpen behoort tot het dagelijks handelen. Maar vallen en opstaan behoort ook tot het leven van het jonge kind.

Dat een kind in **fier** zijn lichaam, met zijn mogelijkheden en onmogelijkheden, mag ontdekken vindt **fier** belangrijk.

Daarom laat **fier** de kinderen experimenteren, klauteren en klimmen. Daar zit **risicovol** spel bij.

Ook vindt **fier** het belangrijk dat kinderen leren zelfstandig te worden, bijv. zelf je jas ophangen of je beker naar de keuken brengen. Bij al deze verrichtingen hoort ook een zeker risico.

Het zelf ondervinden hoe hoog iets is, wat je lichaam aankan, wat een kind zelf wil of niet, is een belangrijke ervaring in het ontwikkelingsproces van kinderen.

Dit mogen wij hun niet ontzeggen.

Het beleid van **fier** is voornamelijk: **kijken**.

Kijken naar het kind wat het wil en kan. Kijken wat er gebeurt in een groep kinderen met verschillende leeftijden. Wordt er gelet op elkaar? Wordt er rekening met elkaar gehouden? Houden kinderen zich aan afspraken/regels en zo niet, hoe zou dat komen? Zijn de regels misschien te moeilijk om te begrijpen?

Dit zijn allemaal vragen die horen bij het denken over veiligheid en gezondheid. Het beleid van **fier** is gebaseerd op dit soort observaties, gedachten en vragen. M.a.w. het is een continu proces van het vormen van beleid, implementatie, evaluatie en actualisatie.

De houder van **fier** nodigt medewerkers en ouders van **fier** uit om hierover mee te denken en mee te kijken.

Het beleid van **kleinschalig kinderdagverblijf fier**

wat betreft veiligheid en gezondheid is omschreven in regels en werkinstructies (afspraken/protocollen). Zo zijn er **protocollen intern** waarin beschreven staat wat het beleid is ten aanzien van: brand, slaapkamer, wandelen met de bolderkar, buiten spelen, keuken, wc-bezoek.

**fier** werkt met **regels ter bevordering van een gezonde hygiëne** (gebaseerd op de Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, uitgegeven door het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid, versie mei 2016, lchv.nl), een **protocol kinderen met opvallend gedrag** en een **protocol kindermishandeling**, waarin ook de meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling (versie juni 2018, samengesteld door Suzanne Plaisier, beleidsmedewerker B0ink).

**fier** hanteert ook een **ziektebeleid** welke beschreven is in het pedagogisch beleidsboek. Er wordt gebruik gemaakt van de app van het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu) waar ziektebeelden beschreven worden en hoe te handelen als kinderopvang.

Alle medewerkers/stagiairs van **fier** worden verzocht deze protocollen/afspraken/regels te bestuderen, en eventueel aan te vullen.

Op **brandveiligheidsgebied** wordt **fier** jaarlijks gecontroleerd door Nu-Swift Brandbeveiliging.  
In elke ruimte van **fier** hangt een rookmelder.  
In de keuken hangt een blusdeken. Een brandblusser hangt de kast. Deze apparaten worden ieder jaar gekeurd.

Tevens wordt elke ruimte bij **fier** a.d.h.v. zogenaamde **risico-inventarisatielijsten** minstens 1x per jaar uitvoerig doorgenomen. Op deze lijsten staan de risico's beschreven en kan er ingevuld worden hoe hoog/laag het risico is. Er wordt daarna een actieplan gemaakt met verbeterpunten, dat wordt uitgevoerd.  
De houder is hier verantwoordelijk voor.  
De risico-inventarisatielijsten bieden een reëel inzicht in de evt. risico's die er bestaan.  
Ze zijn gedocumenteerd en kunnen door een ieder ingezien worden bij **fier**. Eventuele aanvullingen zijn altijd welkom en kunnen ingevuld worden na overleg met de houder van **fier**.

De **inrichting van de ruimtes** is ook een belangrijk aspect om risico's (van klein tot groot) te beperken: de speelruimte bij **fier** is zo ingericht dat er genoeg plek is om bijv. te fietsen zonder meteen in botsing te kunnen komen. Speelgoed wordt opgeruimd als er niet meer mee gespeeld wordt zodat de ruimte overzichtelijk blijft. Samen opruimen is ook leuk om te doen. De nieuwe **meubels** hebben allen een keurmerk. Baby's worden beschermd doordat ze in een grondbox liggen waarvan het deurtje afgesloten kan worden. Alle hoge kinderbedjes worden via een veiligheidsslot afgesloten, de kinderen kunnen niet zelf het slot open maken. Alle deuren zijn voorzien van deurstrips, zodat er geen vingers tussen kunnen komen. Ook zijn de stopcontacten die op lage hoogte zitten afgedekt. Alle radiatoren zijn beschermd.

## Kwaliteitseisen en inspectie

Kinderopvang moet voldoen aan een groot aantal kwaliteitseisen om de **fysieke** en **emotionele veiligheid** van kinderen te garanderen. Deze eisen zijn vastgelegd in de Wet Kinderopvang. De GGD controleert of alle kinderopvanglocaties aan deze eisen voldoen. Elk jaar voert de GGD onaangekondigde inspecties uit en controleert onder meer de veiligheid, het pedagogisch beleid en de accommodatie. De inspectierapporten zijn te lezen op de website van **fier** en op de site van het Landelijk Register Kinderopvang.

## Wet IKK

Het motto in de wet is: kinderen beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Om dit in de praktijk te kunnen doen is het nodig dat er inzicht is in de risico's. Daartoe is elke kinderopvang verplicht deze risico's te beschrijven.

## Hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine en grote risico's

De afspraken/basisregels bij **fier** worden vaak besproken met de kinderen. Bijvoorbeeld dat je binnen niet mag rennen (buiten wel). Er wordt uitgelegd waarom dat zo is.

Dat je niet in de keuken met speelgoed mag komen, of iets van iemand afpakken (leren te vragen).

Dit gebeurt als de (ongewenste) situatie zich voordoet of als kinderen onderling het over de regels hebben.

Het kind wordt door de pedagogisch medewerker aangesproken op het (risicovolle) gedrag.

Met deze afspraken leren kinderen zelf de risico's in te perken en er zodoende mee om te gaan. Voorwaarde is dan wel dat kinderen begrijpen waarom er een regel is. Dan komt er ook de motivatie om er naar te leven.

De regels worden ook aan elkaar verteld; er wordt gelet op elkaar. Bij het aanspreken op ongewenst gedrag van een kind wordt ook altijd een alternatief geboden: niet lopen als je aan het drinken/eten bent, wèl zitten op de stoel.

Als er sprake is van **grensoverschrijdend gedrag** tussen kinderen onderling (bijv. een ander kind slaan) wordt er direct gehandeld.

Er wordt door de pedagogisch medewerker gevraagd naar de oorzaak, geluisterd en uitgelegd dat slaan niet de oplossing is.

Er wordt gekeken of de kinderen het probleem kunnen benoemen en of ze het zelf op een andere manier kunnen oplossen.

Lukt dat niet dan worden de grenzen besproken, wat mag wel/niet en waarom? Wat vinden de kinderen daar zelf van? Dit kan ook d.m.v. het laten tekenen van de gebeurtenis. Indien nodig wordt het protocol opvallend gedrag erbij gehaald.

Als een kind struikelt en valt, bekijkt de pedagogisch medewerker eerst of het kind zelf kan opstaan, en hoe het kind er aan toe is, er wordt niet meteen ingegrepen.

Dit omdat het kind zo leert dat vallen niet erg is, het hoort er bij. Er wordt zo ook de mogelijkheid geboden dat kinderen elkaar helpen, daar leren kinderen weer van. Bij ernstige valpartijen wordt er natuurlijk wel meteen ingegrepen.

De pedagogisch medewerker van **fier** is in het bezit van het **certificaat kinder-EHBO**, de cursus wordt om de twee jaar herhaald.

## Veiligheid en gezondheid: risico's

Een concrete beschrijving van voornaamste risico's (met **grote gevolgen**) op het gebied van **veiligheid**.

### **Risico: wiegendood (sudden infant death syndrome SIDS):**

een baby die op de buik ligt tijdens slapen krijgt zo geen prikkel meer tot omdraaien naar de rug om diep adem te halen en zal zo stikken.

**Beleid/maatregelen:** in het slaapkamerprotocol wordt beschreven hoe kinderen te slapen moeten worden gelegd.

Baby's worden in rugligging te slapen gelegd, in een babyslaapzak, zij worden gecontroleerd tijdens hun slaap.

De temperatuur van de slaapkamer is niet hoger dan 18° (er hangt een thermometer), ventilatie in de slaapkamer dmv het open bovenraampje, niet teveel dekens op het kind leggen, niet te warm aankleden, de eerste twee jaar geen dekbed, zorgen dat de baby niet met het gezicht onder de deken kan komen. Er mogen geen voorwerpen in het bedje.

Als een kind zich al kan omdraaien mag het niet meer in een zgn. inbakerdoek (swaddle).

Met de ouders/verzorgers wordt besproken wat de veiligste slaaphouding is.

**Risico:** een kind opent de buitendeur en rent de straat op.

**Beleid/maatregelen:** de toegangsdeur blijft altijd op slot (cilinderslot met draaiknop) en wordt alleen door volwassenen geopend.

Kinderen mogen niet zelf de deur open maken.

De deur gaat open naar de stoep en straat waar verkeer is.

Mocht dit toch gebeuren dan rent de pedagogisch medewerker er meteen achteraan.

Bij openen/sluiten van de toegangsdeur blijft de pedagogisch medewerker altijd in de buurt.

**Leren omgaan met risico:** onder toezicht mogen oudere kinderen (3 jaar of ouder) de deur wel open maken; het is namelijk leuk om te laten zien dat je dat ook al zelf kunt.

Er moet wel altijd gewacht worden bij het naar buiten gaan totdat er een volwassene bij is.

**Buiten wandelen:** oudere kinderen mogen de bolderkar of kinderwagen vasthouden en zo ernaast wandelen.

**Risico:** het kind ziet iets en rent er naartoe, de straat op.

**Beleid/maatregelen:** als de pedagogisch medewerker zeker is van hun gedrag en/of als kinderen deze ervaring ook meemaken bij/met hun ouders/verzorgers, dan mag het kind naast de bolderkar wandelen als het dat wil.

**Risico:** vallen van de glijbaan.

Er zijn twee speeltuinen waar regelmatig naar toe gegaan wordt.

Eén heeft een zeer hoge, smalle glijbaan, te beklimmen via een steen, trapje, hangbrug, meerder trapjes. Dan ben je zeker op 2m30.

Te hoog voor een volwassene om een kind vast te houden.

Het kind valt als het bovenaan staat en breekt iets.

**Beleid/maatregelen:** een kind leren dat het eerst op de billen gaat zitten alvorens het gaat glijden naar beneden.

Een kind niet optillen bij klim/speeltoestellen. Een kind moet het eerst zelf leren doen, zelf ondergaan. Als het nog niet capabel genoeg is, dan lukt het niet en is het ook niet veilig. Als het kind het opeens wél blijkt te kunnen, na meerdere pogingen, is de triomf groot!

En goed voor het zelfvertrouwen.

De pedagogisch medewerker moet dus altijd goed blijven kijken wat het kind zelf wil en kan.

De pedagogisch medewerker begeleidt het kind met woorden en/of d.m.v. kind een handje te geven. De pedagogisch medewerker heeft bij uitstapjes altijd een EHBO-setje mee en de mobiel zodat snel 112 gebeld kan worden en evt. een achterwacht.

Er wordt meteen hulp gegeven aan het kind.

**Leren omgaan met risico:** de ervaring leert dat als een kind het te eng vindt om op die hoogte te zijn, het kind ervan afziet en zich omdraait om via het trapje, hangbrug, etc. weer op de grond te belanden.

Volgende keer weer proberen! De pedagogisch medewerker laat het kind wel klimmen en blijft het in de gaten houden hoe dat gaat.

Een concrete beschrijving van voornaamste risico's (met **grote gevolgen**) op het gebied van **gezondheid**.

**Risico:** een jong kind dat nog niet is ingeënt tegen **mazelen** krijgt de mazelen via een ander kind dat niet ingeënt is. Baby's of minder weerbare kinderen zoals te vroeg geboren krijgen pas op latere leeftijd de BMR-prik (bof/mazelen/rode hond). De leeftijden waarop deze prik gegeven wordt zijn 14 maanden en 9 jaar.

Kinderen die niet meedoen (of gedeeltelijk meedoen) aan het Rijksvaccinatieprogramma kunnen dus een risico vormen voor deze groep.

**Beleid:** op het inschrijfformulier wordt door ouders/verzorgers ingevuld of het kind meedoet met het Rijksvaccinatieprogramma. Zo kan er berekend worden wat de vaccinatiegraad is en het beleid van aanname van niet of niet volledig ingeënte kinderen eventueel aangepast worden.

**Risico: grensoverschrijdend gedrag** door beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Een voorbeeld van grensoverschrijdend gedrag is slaan, schelden of pesten. Mocht dit gebeuren dan wordt er direct ingegrepen, het betreffende kind wordt veilig gesteld en het gedrag wordt benoemd en besproken.

**Beleid/maatregelen:** het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag wordt geraadpleegd. Hierin wordt ook seksueel grensoverschrijdend gedrag beschreven tussen kinderen onderling en hoe daarmee om te gaan als beroepskracht.

Ook het protocol opvallend gedrag wordt geraadpleegd.

In beide protocollen staan signaleringslijsten waarin bepaald gedrag beschreven wordt en een eventuele oorzaak benoemd.

In geval van het vermoeden van kindermishandeling wordt direct de meldcode kindermishandeling in werking gesteld.

Nast deze protocollen hanteert **fier** de volgende regels:

-stagiairs/beroepskrachten/ouders worden niet alleen gelaten met de kinderen.

-de ruimte van **fier** is tevens zo ingericht dat er genoeg overzicht is.

-alle deuren blijven open staan, behalve als er geslapen wordt in de slaapkamer.

-als een stagiair/pedagogisch medewerker in de slaapkamer een kindje wil troosten, blijft de deur ook open.

-de grote ramen naar de straatkant toe bieden ook transparantie.

Buren en/of ouders kunnen dus altijd op onverwachte momenten meekijken wat er in de opvang gebeurt.

**Leren omgaan met risico:** kinderen wordt geleerd zich te weren: door duidelijk 'stop' te zeggen of 'nee' (met woord en gebaar) als een ander jou iets aandoet wat je niet prettig vindt/angstig maakt. Dit kan zowel door een kind als door een volwassene gebeuren.



Een concrete beschrijving van voornaamste risico's (met **kleine gevolgen**) op het gebied van **gezondheid**.

**Risico:** verkoudheidsvirus oplopen.

Kinderen spelen met elkaar en raken elkaar aan.

Het is bijna onvermijdelijk dat er na gehoest slijm of hoestdruppeltjes 'doorgegeven' worden, ook via speelgoed.

**Beleid/maatregelen:** er zijn hygiëne regels opgesteld: kinderen wordt aangeleerd te hoesten in hun elleboog/mouw (niet in de hand); er mag zelf een papieren zakdoekje gepakt worden; ieder kind heeft een eigen washand (eigen kleur); handenwassen wordt geleerd; ook over wanneer er handen gewassen moet worden (geldt ook voor medewerkers); wekelijkse verschooning van beddengoed, dagelijkse verschooning van handdoeken, washanden, en speelgoed.

Poppenkieren worden maandelijks schoon gemaakt. Ieder kind heeft een eigen bed met eigen pyjama. Er is voldoende ventilatie, ramen/tuindeuren kunnen worden open gezet.

De temperatuur in de slaapkamer wordt gecontroleerd d.m.v. een meter.

In het ziektebeleid wordt uitgelegd dat echt zieke kinderen thuis blijven voor verzorging.

## Het vierogenprincipe

Naar aanleiding van een Amsterdamse zedenzaak is de commissie Gunning ingesteld om onderzoek te doen naar de toedracht van deze zedenzaak met als doel om hieruit lessen te trekken voor een betere en veiliger kinderopvang. Er is een rapport (april 2013) met aanbevelingen gekomen die op het gebied van seksueel misbruik, kindermishandeling en overige veiligheidsrisico's relevant zijn.

In het rapport wordt de term vierogenprincipe geïntroduceerd. Het vierogenprincipe betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren in de kinderopvang. Vanaf 1 juli 2013 is dit verplicht voor alle kinderdagverblijven, **echter:**

'**kleine kindercentra** waar gezien het aantal opgevangen kinderen maar één beroepskracht aanwezig hoeft te zijn, kunnen voldoen aan het vierogenprincipe door de inzet van vrijwilligers of stagiaires als extra volwassene op de groep of het plaatsen van audio- of videoapparatuur.'

(brief min. van sociale zaken 8 feb. 2013)

Ook de zgn. transparantie in een gebouw is een belangrijk aspect om het risico op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Te denken valt dan aan bouwtechnische aspecten, zoals ramen, open ruimtes e.d.

B0inK (belangenvereniging ouders in de kinderopvang) en de Brancheorganisatie Kinderopvang hebben een brochure uitgegeven, ook te verkrijgen bij **fier**. Daarin wordt via vijf praktijkgevallen getoond hoe het vierogenprincipe tot uitvoering wordt gebracht en wat voor een invloed dat heeft voor betrokkenen. B0inK en de Brancheorganisatie Kinderopvang stellen ook dat "de uitwerking van dit vierogenprincipe maatwerk is. De invulling zal voor iedere organisatie anders zijn, passend bij het pedagogisch beleid en financiële haalbaarheid."

## Praktijk: hoe vult fier het vierogenprincipe in?

**fier** heeft als extra ogen Martha Mojet (Martha Mojet Kindercasting) bereid gevonden met enige regelmaat (en onverhoeds, zij heeft de sleutel) langs te komen om mee te kijken.

Martha woont en werkt in de buurt (de Hamerstraat) en runt al jaren met succes een kindercasting bedrijf. Zij is ook in het bezit van een VOG.

**fier** is een erkend leerbedrijf (aangesloten bij het SSB; samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs bedrijfsleven) en stagiairs zullen daarom met enige regelmaat in **fier** werken. Zij zijn verplicht een VOG (verklaring omtrent gedrag) af te geven en ondertekenen een contract met **fier**.

Alle medewerkers bij **fier** worden ook continu gescreend door de overheid.

Vanaf 1 maart 2018 moet iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, zich inschrijven in het personenregister kinderopvang.

Op deze wijze kan de overheid vaste en tijdelijke medewerkers continu screenen.

## Achterwachting

**fier** is volgens de Wet Kinderopvang verplicht een achterwacht in te stellen. Een achterwacht is een volwassene die in geval van nood direct opgeroepen kan worden en binnen 15 minuten ter plekke kan zijn.

Het is daarom van belang dat de achterwacht in de buurt werkt/woont en mobiel bereikbaar is.

Zij/hij vangt de kinderen op in **fier** als de pedagogisch medewerker bijvoorbeeld naar de huisarts of het ziekenhuis moet met een ziek kind. Of als de pedagogisch medewerker zelf hulp heeft.

Een achterwacht heeft ook een VOG-verklaring en kan voortdurend gescreend worden door de overheid via het Personenregister Kinderopvang.

Bij **fier** is vaak maar één pedagogisch medewerker aanwezig (de houder). Indien er bij een calamiteit met een kind naar het ziekenhuis gegaan moet, belt de pedagogisch medewerker uiteraard de ouders en een achterwacht. Deze achterwacht neemt de zorg van de kinderen in **fier** over totdat de pedagogisch medewerker weer aanwezig is. Er zal tijdens de afwezigheid van de pedagogisch medewerker mobiel contact blijven omtrent het welzijn van de achtergebleven kinderen.

**fier** heeft twee achterwachten:

de assistente van het **Geboortehuis**, Yvonne van Bommel.

Yvonne is gymjuf geweest en moeder van twee pubers.

Zij is bereikbaar op maandag 11.30 -16.30, woensdag 13.15-20.00 en donderdag 9.00-13.15 op telefoonnummer 0650834455.

Haar werktijden kunnen wisselen per week.

Het Geboortehuis is gevestigd op de Huizerweg.

Frans Moers, werkzaam bij het **Filmhuis Bussum**, Brediusweg 1.

Frans is in het bezit van een BHV-verklaring (bedrijfs-

hulpverlening). Hij is bereikbaar maandag t/m vrijdag 9.00-18.00 op telefoonnummer 0612923034.

## Handige sites / adressen

fier-kinderopvang.nl

boink.nl

toeslagen.nl

regiogv.nl (GGD Gooi en Vechtstreek)

landelijkregisterkinderopvang.nl

degeschillencommissie.nl

rivm.nl (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu)

lchv.nl (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid)

jggv.nl (Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek)

## Ruimte voor aantekeningen

**fier**